

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО НДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО НДПО УКЦ «Ликей»
(должность)

(подпись)

В.А. Марийченко
(инициалы, фамилия)
«02» сентября 2013 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
Редакция № 1.

Начальник отдела маркетинга и рекламы
АНО НДПО УКЦ «Ликей»

(подпись)

(инициалы, фамилия)
«02» сентября 2013 г.

ТВЕРЬ 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел маркетинга и рекламы (далее - отдел) является структурным подразделением АНО НДПО УКЦ «Ликей» (далее- Центр) и подчиняется заместителю директора АНО НДПО УКЦ «Ликей».

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Центра.

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заместителя директора и начальника отдела.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам маркетинга и рекламы, организационно-распорядительными документами Центра и настоящим положением.

1.5. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора Центра и начальника отдела.

1.6. Функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

1.7. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

соответствие действующему законодательству порядка проведения маркетинговых исследований и рекламы услуг, оказываемых Центром;

соответствие действующему законодательству издаваемых и подписываемых начальником отделом инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками отдела строго в служебных целях;

своевременность и качество исполнения документов и поручений заместителя директора;

создание условий для трудовой деятельности сотрудников отдела;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;

соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

1.8. Начальник отдела:


руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю директора об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

вносит заместителю директора предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

	АНО НДПО УКЦ «Ликей»	Редакция № 1
	Положение об отделе маркетинга и рекламы	Лист 2 Всего листов 7

принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;

участвует в подборе и расстановке кадров отдела, вносит заместителю директора предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.

1.9. В период длительного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом директора другой работник по письменному представлению начальника отдела (по согласованию с заместителем директора Центра).

1.10. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штат отдела утверждает директор Центра.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

2.3. В состав отдела входят:

начальник отдела;

старший менеджер по рекламе;

менеджер по рекламе;

старший специалист по маркетингу;

специалист по маркетингу.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии Центра – комплексной системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту и информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке услуг.

3.2. Анализ потребительских свойств образовательных и услуг и требований, предъявляемых к ней потребителями.

3.3. Разработка совместно с другими подразделениями предложений и рекомендаций по изменению характеристик и свойств услуг с целью улучшения их потребительских качеств и стимулирования сбыта.

3.4. Анализ качества конкурирующих услуг, соотношений цены и качества, спроса и предложения на аналогичные виды услуг.

3.5. Координация деятельности подразделений Центра по сбору и анализу коммерческой информации, созданию банка данных по маркетингу образовательных услуг.


3.6. Исследование существующих систем продвижения образовательных услуг на рынке.

3.7. Прогнозирование объема продаж и формирования потребительского спроса на образовательные и услуги Центра.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечение успешной реализации образовательных услуг Центра.

4.2. Организация работ по проведению маркетинговых исследований потребительского рынка образовательных услуг, совершенствованию (уточнению, дополнению) их перечня, выявлению и развитию новых потребительских свойств образовательных услуг.

	АНО НДПО УКЦ «Ликей»	Редакция № 1
	Положение об отделе маркетинга и рекламы	Лист 3 Всего листов 7

4.3. Участие в составлении перспективных и текущих планов подготовки и реализации образовательных услуг.

4.4. Изучение новых рынков сбыта и потенциальных потребителей образовательных услуг.

4.5. Изучение мнения потребителей о предоставляемых Центром образовательных услугах, их влияния на сбыт и подготовка предложений по повышению их потребительских свойств и конкурентоспособности.

4.6. Организация сбора, изучения и анализа информации о рынке, структуре потребительского спроса, продвижении образовательных услуг, динамике цен. Исследование факторов, влияющих на сбыт образовательных услуг и имеющих значение для их успешной реализации. Изучение типов потребительского спроса (устойчивого, кратковременного и др.), причин, вызывающих его повышение или снижение, дифференциации покупательской способности юридических и физических лиц.

4.7. Разработка прогнозов потребительского спроса по реализации образовательных услуг на рынке.

4.8. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта по созданию и функционированию маркетинговых служб некоммерческих организаций. Разработка организационно-экономических, инвестиционных и других маркетинговых проектов и программ.

4.9. Участие в проведении выставок, конференций, совещаний и семинаров для информирования потенциальных покупателей об образовательных услугах.

4.10. Создание и развитие системы информационно-рекламного обеспечения продвижения образовательных услуг на рынке. Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью различных средств рекламы. Создание корпоративного стиля Центра. Участие в издании и распространении бюллетеней, каталогов, справочников, информационно-рекламной литературы о Центра и оказываемых им услугах.

4.11. Участие в разработке и актуализации официального сайта Центра в сети Интернет, подготовка предложений и продвижение образовательных услуг Центра в телекоммуникационных сетях.

4.12. Сбор информации о конкурентах по объемам продаж, общей доли на рынке, репутации и известности брендов.


4.13. Выявление сильных и слабых сторон конкурентов по качеству предлагаемой ими образовательных и услуг, по способам продвижения их на рынке, ценовой стратегии и политике.

4.14. Сбор, обобщение, анализ сведений о недостатках реализуемых образовательных услуг, подготовка предложений по повышению конкурентоспособности образовательных услуг, участие в удовлетворении обоснованных претензий по вопросам качества предоставляемых услуг.

5. ПРАВА

5.1. Запрашивать от подразделений Центра представления информации, документов (сведений, планов, отчетов, договоров и т.п.), необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Вносить предложения заместителю директора Центра по разработке, организации и внедрению новых видов образовательных услуг, их совершенствованию, повышению качества и конкурентоспособности.

	АНО НДПО УКЦ «Лицей»	Редакция № 1
	Положение об отделе маркетинга и рекламы	Лист 4 Всего листов 7

5.3. Определять основные направления деятельности отдела; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

5.4. Вносить предложения заместителю директора о проведении маркетинговых исследований и научно-исследовательских работ в области маркетинга.

5.5. Координировать деятельность структурных подразделений по организации работ в области маркетинга. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Привлекать на договорной основе по согласованию с заместителем директора специалистов и консультантов различных организаций для подготовки рекомендаций, заключений, консультаций для проведения маркетинговых исследований, подготовки маркетинговых проектов и программ.

5.7. Представительствовать от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в других организациях. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях.


5.8. Предоставлять руководителям структурных подразделений рекомендации и разъяснения по вопросам маркетинга.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

	АНО НДПО УКЦ «Ликей»	Редакция № 1
	Положение об отделе маркетинга и рекламы	Лист 5 Всего листов 7

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата введения изменения	Изменение в разделе №, пункте №	Ф.И.О держателя учтенного экземпляра, подпись, дата.
1	2	3	4

**Лист ознакомления персонала
С настоящим Положением ознакомлены:**

Дата	ФИО	Должность	Подпись